

# **ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN ARGEOL ASOCIACIÓN DE LA RESERVA GEOLÓGICA DE LAS LORAS**

## **CAPÍTULO I DENOMINACIÓN, FINES, DOMICILIO Y AMBITO**

### **Artículo 1º.- Denominación**

Con la denominación de “ARGEOL-Asociación de la Reserva Geológica de las Loras”, se constituye una entidad sin ánimo de lucro, al amparo del artículo 22 CE, que se regirá por la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo reguladora del derecho de asociación y normas concordantes, por las que en cada momento le sean aplicables y por los Estatutos vigentes.

### **Artículo 2º.- Fines**

La asociación tiene como fines:

1º-Promover el reconocimiento y declaración de la Reserva Geológica de Las Loras como conjunto integrado de los espacios naturales protegidos e incluidos en la comarca natural de Las Loras (Covalagua-Cueva de los Franceses, Las Tuerces-Cañón de la Horadada, Humada-Peña Amaya y Hoces del Rudrón), así como los que pudieran declararse en el futuro.

2º-Reclamar la gestión integrada de los mencionados espacios naturales protegidos, por parte de la administración mediambiental regional, por razones de coherencia geográfica y ambiental, así como de eficacia administrativa y economía de recursos.

3º-Promover la integración de la Reserva Geológica de las Loras en las redes internacionales de geoturismo, especialmente en la red europea GEOPARK.

4º-Planificar y gestionar las visitas turísticas guiadas por la Reserva Geológica, así como la promoción en general de la oferta turística integrada del conjunto del territorio.

5º-Promover la investigación científica sobre los recursos del patrimonio local del territorio y su divulgación.

6º-Promover un programa permanente de educación ambiental enfocado en el medio natural y humano del territorio de la Reserva y dirigido a todo tipo de público y especialmente a los centros escolares.

7º-Participar activamente en todas las iniciativas de desarrollo rural que afecten al territorio y promover todo tipo de acciones encaminadas al desarrollo integrado y sostenible del territorio de las Loras.

8º- Promover la conservación y puesta en valor en general de los recursos naturales, históricos y culturales, que constituyen el patrimonio local de cada uno de los municipios y del conjunto del territorio de Las Loras.

9º-Promover especialmente la conservación y puesta en valor del singular paisaje que caracteriza al territorio de las Loras, que constituye su sello de identidad y su principal recurso patrimonial.

10º-Propiciar la máxima participación de la población y de los agentes sociales en el desarrollo y gestión de la Reserva Geológica.

### **Artículo 3º.- Actividades**

Para el cumplimiento de estos fines, la Asociación elaborará un programa anual de actividades, cuyos contenidos y presupuesto serán aprobados por la Asamblea General y a propuesta de la Junta Directiva.

### **Artículo 4º.- Domicilio y ámbito**

La asociación establece su domicilio social en la sede del grupo de acción local País Románico, Avda. de Cervera, 26-bajo en Aguilar de Campoo (Palencia) y su ámbito de actuación comprende la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

## **CAPÍTULO II ORGANOS DE LA ASOCIACIÓN**

### **Artículo 5º.- Órganos de gobierno y representación de la Asociación**

Los órganos de gobierno y representación de la Asociación son, respectivamente, la Asamblea General y la Junta Directiva.

### **Artículo 6º.- Otros órganos de asesoramiento y colaboración**

Los órganos de asesoramiento y colaboración son, respectivamente, el Comité Científico (integrado por expertos y científicos en las disciplinas implicadas en los contenidos de la Reserva Geológica) y la Comisión de Partenariado, integrada por entidades públicas y privadas que manifiesten su deseo de colaboración puntual o permanente en el desarrollo, promoción y financiación de las actividades de la Reserva.

## **CAPÍTULO III ASAMBLEA GENERAL**

### **Artículo 7º.- Naturaleza**

La Asamblea General es el órgano Supremo de la Asociación y estará compuesta por todos los socios.

### **Artículo 8º.- Reuniones**

Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias. La ordinaria se celebrará una vez al año, en el mes de Diciembre; las extraordinarias, en los supuestos previstos por la ley, previa convocatoria por la Junta Directiva o cuando lo solicite por escrito un número de socios no inferior al 10 por 100.

### **Artículo 9º.- Convocatorias**

-Las convocatorias de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, se harán por escrito, expresando el lugar, día y hora de la reunión así como el orden del día.

- Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos 7 días, pudiendo así mismo hacerse constar si procediera la fecha en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a media hora.
- Por razones de urgencia podrán reducirse los mencionados plazos.

**Artículo 10º.-Quorum de validez de constitución y quorum de adopción de acuerdos.**

- Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ellas, presentes o representados, al menos un tercio de los asociados con derecho a voto.
- Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos de las personas presentes o representadas, salvo en los supuestos de modificación de estatutos, la disolución de la asociación, disposición o enajenación de bienes o remuneración de los miembros de la Junta Directiva, en los que será necesaria una mayoría de 2/3 de votos de las personas presentes o representadas, decidiendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente, o de quien haga las veces.

**Artículo 11º.- Facultades de la Asamblea General Ordinaria**

Son facultades de la Asamblea General Ordinaria:

- Nombramiento de la Junta Directiva y sus cargos, administradores y representantes así como sus socios de honor.
- Aprobar, en su caso, la gestión de la Junta Directiva.
- Examinar y aprobar los presupuestos anuales y las Cuentas.
- Aprobar o rechazar las propuestas de la Junta Directiva en orden a las actividades de la asociación.
- Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- Acuerdo para constituir una Federación de Asociaciones o integrarse en alguna.
- Expulsión de socios a propuesta de la Junta Directiva.
- Solicitud de declaración de utilidad pública.
- Disposición y enajenación de bienes.
- Aprobar el Reglamento de Régimen Interno.
- Remuneración, en su caso, de los miembros de la Junta Directiva.
- Cualquiera otra que no sea de la competencia exclusiva de la Asamblea extraordinaria.

**Artículo 12º.- Facultades de la Asamblea General Extraordinaria**

Corresponde a la Asamblea General Extraordinaria la modificación de Estatutos y la disolución de Asociación.

**CAPÍTULO IV  
JUNTA DIRECTIVA**

**Artículo 13º.- Naturaleza y composición**

-La Junta Directiva es el órgano de representación que gestiona y representa los intereses de la Asociación, de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General.

- Estará formada por una Presidencia, una Vicepresidencia, una Secretaría, una Tesorería y tres Vocalías, designadas por la Asamblea General entre los asociados mayores de edad, en pleno uso de sus derechos civiles que no estén incurso en motivos de incompatibilidad legalmente establecidos. Su mandato tendrá una duración de dos años.
- Todos los cargos serán desempeñados de forma gratuita.
- El Presidente, Vicepresidente y el Secretario de la Junta Directiva serán, asimismo, Presidente, Vicepresidente y Secretario de la Asociación y de la Asamblea General.

#### **Artículo 14°.- Procedimientos para la elección y sustitución de miembros.**

- La elección de los miembros de la Junta Directiva por la Asamblea General se realizará mediante la presentación de candidaturas, a las que se les permitirá la adecuada difusión, con una antelación de un mes a la celebración de la correspondiente reunión.
- En caso de ausencia o enfermedad de algún miembro de la Junta Directiva, podrá ser suplido provisionalmente por otro de los componentes de ésta, previa designación por mayoría de sus miembros, salvo en el caso del Presidente que será sustituido por el Vicepresidente.
- Los miembros de la Junta Directiva cesarán:
  - a) Por transcurso del periodo de su mandato.
  - b) Por renuncia expresa.
  - c) Por acuerdo de la Asamblea General.

#### **Artículo 15°.- Reuniones y quorum de constitución y adopción de acuerdos**

- La Junta Directiva se reunirá previa convocatoria debiendo mediar al menos tres días entre ésta y su celebración, cuantas veces lo determine su Presidente y a petición de, al menos, cuatro de sus miembros.
- Quedará constituida cuando asista la mitad más uno de sus miembros y para que sus acuerdos sean válidos deberán ser tomados por mayoría de votos.
- En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.

#### **Artículo 16°.- Facultades de la Junta Directiva**

Son Facultades de la Junta Directiva:

- a) Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación, acordando realizar los oportunos contratos y actos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 10, apartado i).
- b) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
- c) Elaborar y someter a la aprobación de la Asamblea General los Presupuestos Anuales y del Estado de Cuentas.
- d) Proponer la participación de expertos en el Comité Científico y convocar las reuniones de este órgano de asesoramiento.
- e) Proponer la participación de entidades colaboradoras en la Comisión de Partenariado y convocar las reuniones de este órgano de colaboración.
- f) Elaborar el Reglamento de Régimen Interior.
- g) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados.
- h) Nombrar delegados para alguna determinada actividad de la Asociación.
- i) Cualquiera otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General de Socios.

#### **Artículo 17°.- El Presidente**

El Presidente tendrá las siguientes atribuciones:

Representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos o privados; convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y la Junta Directiva, dirigir las deliberaciones de una y otra; ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia; adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje o en el desarrollo de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta directiva.

**Artículo 18°.- El Vicepresidente**

El Vicepresidente sustituirá al Presidente en ausencia de éste, motivada por enfermedad o cualquier otro motivo, y tendrá las mismas atribuciones que él.

**Artículo 19°.- El Secretario**

El Secretario tendrá a su cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los ficheros y custodiará la documentación de la entidad, remitiendo en su caso, las comunicaciones a la Administración , con los requisitos pertinentes.

**Artículo 20°.- El Tesorero**

El Tesorero recaudará los fondos pertenecientes a la asociación y dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente.

**Artículo 21°.- Los vocales**

Los Vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva y así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta les encomiende.

## **CAPÍTULO V LOS ASOCIADOS**

**Artículo 22°.- Requisitos para asociarse**

Podrán pertenecer a la Asociación aquellas entidades públicas o privadas que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación, estando representadas a través de una persona expresamente delegada y facultada a tales efectos.

**Artículo 23°.- Clases de Socios**

Dentro de la Asociación existirán las siguientes clases de socios:

- a) Socios Fundadores que serán aquellos que participen en el acto de constitución de la asociación.
- b) Socios de número, que serán los que ingresen después de la constitución de la Asociación.
- c) Socios honorarios, que serán personas de relevancia científica, cultural o institucional, propuestas por la Junta Directiva y refrendadas por la Asamblea General. El conjunto de socios honorarios constituirán el Comité Asesor de la Reserva.

**Artículo 24°.- Causas de baja en la Condición de socios**

Los socios causarán baja por algunas de las causas siguientes:

- a) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta directiva.

b) Por incumplimiento de sus obligaciones económicas, si dejara de satisfacer cuotas periódicas.

c) Por conducta incorrecta, por desprestigiar a la Asociación con hechos o palabras que perturben gravemente los actos organizados por la misma y la normal conveniencia entre los asociados.

En los supuestos de sanción y separación de los asociados, se informará en todo caso al afectado de los hechos que puedan dar lugar a tales medidas, y se le oirá previamente, debiendo ser motivado el acuerdo que, en tal sentido, se adopte.

#### **Artículo 25°.- Derechos de los socios**

Los socios de número y fundadores tendrán los siguientes derechos:

- a) Tomar parte en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.
- b) Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la Asociación pueda obtener.
- c) Participar en las Asambleas con voz y voto.
- d) Ser electores y elegibles para los cargos directivos.
- e) Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la asociación.
- f) Hacer sugerencias a los miembros de la Junta Directiva en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación.

#### **Artículo 26°.- Deberes de los socios**

Los socios fundadores y de número tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidos de las Asambleas y la Junta Directiva.
- b) Abonar las cuotas que se fijen.
- c) Asistir a las Asambleas y demás actos que se organicen.
- d) Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.
- e) Contribuir con su comportamiento al buen nombre y prestigio de la Asociación.

### **CAPÍTULO VI**

#### **REGIMEN DE FINANCIACIÓN, CONTABILIDAD Y DOCUMENTACIÓN**

#### **Artículo 27°.- Obligaciones documentales y contables**

La Asociación dispondrá de una relación actualizada de asociados. Asimismo, llevará una contabilidad donde quedará reflejada la imagen fiel del patrimonio, los resultados, la situación financiera de la entidad y las actividades realizadas. También dispondrá de un inventario actualizado de sus bienes.

En un Libro de Actas, figurarán las correspondientes a las reuniones que celebren sus órganos de gobierno y representación.

#### **Artículo 28°.- Recursos Económicos**

Los recursos económicos previstos para el desarrollo de los fines y actividades de la Asociación serán los siguientes:

- a) Las cuotas de entrada, periódicas o extraordinarias
- b) Las subvenciones, legados o herencias que pudiera recibir de forma legal por parte de los asociados o de terceras personas.
- c) Cualquier otro recurso lícito.

**Artículo 29°.- Patrimonio inicial y cierre de ejercicio**

-La Asociación carece de Patrimonio Fundacional.

-El cierre de ejercicio asociativo coincidirá con el último día del año natural.

**CAPÍTULO VII  
DISOLUCION**

**Artículo 30°.- Acuerdo de disolución**

La Asociación se disolverá:

-Por voluntad de los asociados expresada mediante acuerdo de la Asamblea General .

-Por imposibilidad de cumplir los fines previstos en los estatutos apreciada por acuerdo de la Asamblea General.

-Por sentencia judicial.

El acuerdo de disolución se adoptará por la Asamblea General, convocada al efecto, por mayoría de 2/3 de los asociados.

**Artículo 31°.- Comisión Liquidadora**

En caso de disolución, se nombrará una comisión liquidadora, la cual, una vez extinguidas las deudas, y si existiese sobrante líquido lo destinará para fines benéficos.

Los liquidadores tendrán las funciones que establecen los apartados 3º y 4º del artículo 18 de la ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo.

**DISPOSICION ADICIONAL**

-En todo cuanto no esté previsto en los siguientes Estatutos se aplicará la vigente Ley de Asociaciones de 1/2002 de 22 de marzo y disposiciones complementarias.